

**نحوه تکمیل فرم گزینش و ارسال مدارک**

با سلام و آرزوی موفقیت برای داوطلب / همکار گرامی

بدینوسیله از جنابعالی / سرکارعالی دعوت می‌شود جهت انجام فرایند گزینش و بر اساس پیامک دریافتی (حداکثر در مهلت مقرر اعلام شده)، با آماده نمودن فایل مدارک، اطلاعات خود را در سامانه ثبت و مدارک را بارگذاری نمایید. در ضمن به دلیل محدودیت‌های موجود برای مقابله با بیماری کرونا و جلوگیری از شیوع بیشتر ویروس، فعلاً از مراجعه حضوری به این دانشگاه خودداری گردد. بدیهی است افرادی که اطلاعات خود را سریع‌تر و کامل‌تر تکمیل و مدارک را بارگذاری نمایند، مراحل گزینش آنان با سرعت بیشتری صورت خواهد پذیرفت.

مدارک مورد نیاز:

- ۱) اسکن تمام صفحات شناسنامه
- ۲) اسکن کارت ملی جدید (از دو طرف) یا کارت ملی قدیم (به همراه رسید اقدام برای کارت جدید)
- ۳) اسکن کارت پایان خدمت (آقایان)
- ۴) اسکن آخرین مدرک تحصیلی یا برگه تعیین وضعیت طرح نیروی انسانی
- ۵) فایل عکس ۳×۴ که در سال جاری گرفته شده باشد (عکس تمام‌رخ)
- ۶) مدرک اینترگری (برای همکاران تبدیل وضع اینترگری)

مشخصات فایل مدارک:

- ۱- مدارک باید به صورت کاملاً واضح و خوانا اسکن شوند (تصاویر گرفته شده با تلفن همراه، قابل قبول نمی‌باشد).
- ۲- فایل‌های ارسالی می‌بایست از نوع تصویر بوده و پسوند آن شامل: **jpg** ، **jpeg** و یا **png** باشد.
- ۳- حجم فایل‌های ارسالی می‌بایست حداکثر **۳۰۰ KB** باشد.

تذکر خیلی مهم:

در صورت ثبت اطلاعات و بارگذاری کامل مدارک، کد پیگیری پیامک خواهد شد. ضمناً در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، انجام فرایند گزینش امکان پذیر نبوده و هیچگونه اعتراضی قابل قبول نخواهد بود.

تلفن فناوری اطلاعات دانشگاه: در صورت بروز مشکلات فنی سایت ۰۲۱-۲۲۴۳۹۷۵۰

تلفن هسته گزینش دانشگاه: برادران ۰۲۱-۲۳۸۷۲۴۳۳ - خواهران ۰۲۱-۲۳۸۷۲۴۳۴

تلفن نیروی انسانی دانشگاه: ۰۲۱-۲۳۸۷۲۲۴۳